

Guatemala de la Asunción, 31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de Marzo 2017, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **237-2017**, aprobando mediante Acuerdo Ministerial Número **35-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 0060.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda por la planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.

Resultados Obtenidos.

1. Se brindó apoyo de manejo y archivo de los documentos que ingresaron a Jefatura de Programas Sustantivos.
2. Se apoyó en la Logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Jefatura de Programas Sustantivos.
4. Se apoyó en la atención de consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Jefatura de Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en gestiones Administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.



Sony Vanessa Ayala García

Vo.Bo.



Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción, 31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Actividades, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **237-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **35-2017**, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Marzo de 2017.

Enero:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda
4. Atender a consultas internas y externas de potencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que se le sean solicitados, en lo que refiere en avances y pendientes de la agenda por la planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.

Febrero:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda

4. Atender a consultas internas y externas de potencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que se le sean solicitados, en lo que refiere en avances y pendientes de la agenda por la planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.

Marzo:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Subdirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda
4. Atender a consultas internas y externas de potencia a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
5. Rendir informes que se le sean solicitados, en lo que refiere en avances y pendientes de la agenda por la planificada por la Subdirección de Áreas Sustantivas.



Sony Vanessa Ayala García

Vo.Bo.



Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción, 31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **Resultados**, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **237-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **35-2017**, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Marzo de 2017.

Enero:

1. Se brindó apoyo de manejo y archivo de los documentos que ingresaron a Subdirección de Áreas Sustantivas, Jefatura de Promotores Deportivos.
2. Se apoyó en la logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Subdirección de Áreas Sustantivas, dirigidas a la Red de Promotores Deportivos.
3. Se apoyó en las gestiones Administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Subdirección de Áreas Sustantivas enfocados a la Red de Promotores Deportivos.
4. Se apoyó en la atención de consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Red de Promotores, de la Subdirección de Áreas Sustantivos.
5. Se apoyó en gestiones Administrativas de la Red de Promotores Deportivos, para la realización de llamados de atención, solicitud de rescisiones de contratos, solicitudes dirigidas a ventanilla única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, derivadas de las acciones de los Promotores Deportivos de la Subdirección de Áreas Sustantivas.

Febrero:

1. Se brindó apoyo de manejo y archivo de los documentos que ingresaron a Jefatura de Programas Sustantivos.
2. Se apoyó en la Logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Jefatura de Programas Sustantivos.

4. Se apoyó en la atención de consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Jefatura de Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en gestiones Administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.

Marzo:

1. Se brindó apoyo de manejo y archivo de los documentos que ingresaron a Jefatura de Programas Sustantivos.
2. Se apoyó en la Logística Administrativa de las capacitaciones ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.
3. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades de la Jefatura de Programas Sustantivos.
4. Se apoyó en la atención de consultas y distribución de oficios y requerimientos de la Jefatura de Programas Sustantivos.
5. Se apoyó en gestiones Administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por la Jefatura de Programas Sustantivos.



Sony Vanessa Ayala García

Vo.Bo.



Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes